

Wir suchen eine/n Mitarbeiter/in für

MARKETING & OFFICE MANAGEMENT (M/W/D)

Arbeitsort: Kössen
Gehalt: ab EUR 2.400,- brutto / Monat
Anstellung: Vollzeit

Der Tourismusverband Kaiserwinkl, zuständig für die Orte Kössen, Walchsee, Schwendt und Rettenschöss, zählt mit knapp einer Million Gästeübernachtungen pro Jahr zu den führenden Urlaubsdestinationen in Tirol. Mit zwei Büros in Kössen und Walchsee sowie Infostellen in Schwendt und Rettenschöss betreut der Verband nicht nur Betriebe und Urlaubsgäste vor Ort, sondern organisiert auch zahlreiche Feste und Events in der Region.

Gesucht wird eine tourismusbegeisterte Unterstützung für das Team mit der Motivation, sich in die unterschiedlichen Arbeitsfelder eines TVBs einzuarbeiten und gemeinsam mit dem Team ein modernes, nachhaltiges Destinationsmanagement zu gewährleisten.

Deine Aufgaben umfassen unter anderem:

- > Durchführung aller im Büro des Tourismusverbandes anfallenden Arbeiten und Aufgaben (z.B. Gästebetreuung, Schalter- und Kassadienst, touristische Messebesuche etc.)
- > Pflege und Wartung der Online-Präsenz, insbesondere Social Media
- > Allgemeine Büro- und Verwaltungsaufgaben

Dein Profil:

- > Interesse an der Region Kaiserwinkl und touristischen Themen
- > Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und selbstständige Arbeitsweise
- > Gute Kenntnisse im professionellen Umgang mit Social Media
- > Erfahrung in einer vergleichbaren administrativen oder touristischen Tätigkeit von Vorteil
- > Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil

Was du erwarten darfst:

- > Einen sicheren Arbeitsplatz in einer erfolgreichen, wachstumsorientierten Organisation
- > Abwechslungsreiche Arbeit und angenehmes Betriebsklima
- > Möglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- > Ein attraktives Monatsbruttogehalt ab EUR 2.400,- mit Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung

Interesse? Wir freuen uns auf die Zusendung der Unterlagen! Ganz einfach QR-Code scannen und online bewerben oder per E-Mail.

Bei Fragen stehen wir gerne telefonisch zur Verfügung.



+43 660 3560001
hannes.athannes.klausner@impetus-personal.at